



মহাপরিচালকের কার্যালয়
স্থানীয় সরকার ও পল্লী উন্নয়ন অডিট অধিদপ্তর
অডিট কমপ্লেক্স (৬ষ্ঠ তলা)
সেগুন বাগিচা, ঢাকা-১০০০

নং-৮২.২১.০০০০.০০১.৪৮.০০১.২৩-১৪৫১

তারিখ: ১৩-০২-২০২৩ খ্রি.

অফিস আদেশ

বাংলাদেশের কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল মহোদয় কর্তৃক অনুমোদিত স্ট্র্যাটেজিক প্লান (২০২০ হতে ২০২৫ খ্রিঃপর্যন্ত), অডিট ক্যালেন্ডার এবং এ কার্যালয়ের বার্ষিক অডিট পরিকল্পনার আলোকে স্থানীয় সরকার বিভাগের আওতাধীন নিম্ন বর্ণিত ইউনিটসমূহ (নিরীক্ষাসূচী মোতাবেক) ২০১৯-২০২০ হতে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের কমপ্লায়েন্স নিরীক্ষাকার্য সম্পাদনের লক্ষ্যে মহাপরিচালক মহোদয় নিয়োক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সমন্বয়ে একটি নিরীক্ষা দল গঠনের সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন।

নিরীক্ষা দল নং- ২০২২-২৩/প্র.অ.অ/১৪

নিরীক্ষা দলের বিবরণ	ক্রঃ নং	অডিট প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা	নিরীক্ষার অর্থ বৎসর	নিরীক্ষার সময়কাল	কর্ম দিবস
১	২	৩	৪	৫	৬
১. জনাব মোঃ হারুনুর রশিদ, উপ-পরিচালক ও দলনেতা মোবাইল-০১৭১০-৮৯৩৯৯৪	১.	বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিমিটেড (মিল্ক ভিটা)	২০২১-২২	১৫/০২/২০২৩ হতে ০১/০৩/২০২৩ পর্যন্ত	১০
	২.	নির্বাহী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, গাজীপুর।	২০১৯-২০ হতে ২০২১-২২	০২/০৩/২০২৩ হতে ০৬/০৩/২০২৩ পর্যন্ত	০৩
২. জনাব মোঃ জিয়াউর রহমান, অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার ও উপ-দলনেতা মোবাইল-০১৯৯১৯৮২০৫৩	৩.	কালিগঞ্জ পৌরসভা, গাজীপুর	২০১৯-২০ হতে ২০২১-২২	০৭/০৩/২০২৩ হতে ১২/০৩/২০২৩ পর্যন্ত	০৩
	৪.	পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ, রাজামাটি (কমপ্লায়েন্স ও ফিন্যান্সিয়াল নিরীক্ষা)	২০২১-২২	১৩/০৩/২০২৩ হতে ১৯/০৩/২০২৩ পর্যন্ত	০৫
৩. জনাব খন্দকার আশরাফ উদ্দিন, এসএএস সুপার ও সদস্য	৫.	নির্বাহী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, কক্সবাজার	২০১৯-২০ হতে ২০২১-২২	২০/০৩/২০২৩ হতে ২২/০৩/২০২৩ পর্যন্ত	০৩
	৬.	কক্সবাজার সদর পৌরসভা, কক্সবাজার	২০১৯-২০ হতে ২০২১-২২	২৩/০৩/২০২৩ হতে ২৮/০৩/২০২৩ পর্যন্ত	০৩
৪. জনাব মোঃ নূরুল ইসলাম অডিটর ও সদস্য	৭.	চকরিয়া পৌরসভা, কক্সবাজার	২০১৯-২০ হতে ২০২১-২২	২৯/০৩/২০২৩ হতে ০২/০৪/২০২৩ পর্যন্ত	০৩
	৮.	মহেশখালী পৌরসভা, কক্সবাজার	২০১৯-২০ হতে ২০২১-২২	০৩/০৪/২০২৩ হতে ০৫/০৪/২০২৩ পর্যন্ত	০৩
	৯.	হাজিগঞ্জ পৌরসভা, চাঁদপুর।	২০১৯-২০ হতে ২০২১-২২	০৬/০৪/২০২৩ হতে ১০/০৪/২০২৩ পর্যন্ত	০৩
	১০.	চৌমুহনী পৌরসভা, নোয়াখালী।	২০১৯-২০ হতে ২০২১-২২	১১/০৪/২০২৩ হতে ১৩/০৪/২০২৩ পর্যন্ত	০৩
	১১.	দাউদকান্দি পৌরসভা, কুমিল্লা।	২০১৯-২০ হতে ২০২১-২২	১৬/০৪/২০২৩ হতে ১৮/০৪/২০২৩ পর্যন্ত	০৩
	১২.	নির্বাহী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, নরসিংদী।	২০১৯-২০ হতে ২০২১-২২	২০/০৪/২০২৩ হতে ২৫/০৪/২০২৩ পর্যন্ত	০৩
	১৩.	মনোহরদী পৌরসভা, নরসিংদী।	২০১৯-২০ হতে ২০২১-২২	২৬/০৪/২০২৩ হতে ৩০/০৪/২০২৩ পর্যন্ত	০৩
০১/০৫/২০২৩ খ্রিঃ তারিখে প্রধান কার্যালয়ে প্রত্যাবর্তন					

নিরীক্ষা দলের প্রতি নির্দেশনাঃ

- নিরীক্ষার উদ্দেশ্যে সদর দপ্তর ত্যাগের পূর্বে Compliance Audit Guidelines এর অনুচ্ছেদ ৪.১৫ এ প্রদত্ত ফরমেট অনুযায়ী Audit Strategy এবং Audit Plan প্রণয়ন করে মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে।
- নিরীক্ষার সার্বিক মান উন্নয়নের লক্ষ্যে Government Auditing Standards of Bangladesh, Compliance Audit Guidelines, Code of Ethics, Quality Control System of OACG Bangladesh ও অন্যান্য প্রযোজ্য বিধি-বিধান অনুসরণ করে নিরীক্ষাকার্য সম্পাদন করতে হবে।
- নিরীক্ষাকার্য পরিচালনার ক্ষেত্রে সিএজি কার্যালয় হতে জারিকৃত বিভিন্ন সময়ে এতদসংক্রান্ত নির্দেশনা অনুসরণ করতে হবে।

- নিরীক্ষা চলাকালীন মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমতি ছাড়া ডিউটি স্টেশন ত্যাগ করা যাবে না এবং বহিঃ নিরীক্ষা দলে হাজিরা খাতা ব্যবহার করতে হবে।
- নিরীক্ষা চলাকালীন বিনা অনুমতিতে ডিউটি স্টেশন ত্যাগের প্রমাণ পাওয়া গেলে নিরীক্ষা দল হতে তাত্ক্ষণিক প্রত্যাহার করা হবে।
- নিরীক্ষাকার্য পরিচালনাকালে কোন রকমের সমস্যার সম্মুখীন হলে দলনেতা কর্তৃক লিখিতভাবে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে তা অবহিত করতে হবে।
- পৌরসভার রাজস্ব প্রকল্পসহ অডিট করতে হবে।
- নিরীক্ষিত প্রতিষ্ঠানকে জবাব প্রদানের জন্য পর্যাপ্ত সময় দিয়ে সিএজি কার্যালয়ের SW এবং IH মডেল অনুযায়ী অডিট মেমো ইস্যু করতে হবে।
- নিরীক্ষিত প্রতিষ্ঠানের বিপরীতে উত্থাপিত অডিট আপত্তি নিয়ে Scen & Discussion করতে হবে।
- সিএজি কার্যালয়ের পান্ডুলিপি প্রণয়নের নির্দেশনা অনুযায়ী পান্ডুলিপিতে অন্তর্ভুক্তির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি AIR এ অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।
- অডিট কার্যক্রমের প্রতিটি ধাপে Documentation করতে হবে এবং Working paper যথাযথভাবে প্রস্তুতপূর্বক AIR এর সাথে জমা প্রদান করতে হবে।
- AIR প্রণয়নে Unicode & Nikosh Front ব্যবহার করার পাশাপাশি সিএজি অফিস কর্তৃক নির্দেশিত Format অনুসরণ করতে হবে এবং আপত্তি সংশ্লিষ্ট Appropriate & Sufficient প্রমাণক অবশ্যই সংযুক্ত করতে হবে।
- মাঠ পর্যায়ে অডিট চলাকালীন অডিট টিমগুলো ফোনে পরস্পর যোগাযোগ রক্ষা করে একই বিষয়ের অডিট আপত্তির শিরোনাম ও পরিশিষ্টের ফরমেটের অভিন্নতা নিশ্চিত করবে, যাতে একীভূত AIR প্রণয়নে অযথা বিলম্ব ও জটিলতা পরিহার করা যায়।
- নিরীক্ষা শেষে সদর দপ্তর যোগদানের দিনই মহাপরিচালকের নিকট AIR জমা দিতে হবে।
- নিরীক্ষা সমাপ্তির ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে থিমेटিক এরিয়াভিত্তিক একীভূত AIR মহাপরিচালক মহোদয়ের নিকট উপস্থাপন করতে হবে।

স্বাক্ষরিত

(নূর-ই-ফেরদৌস)
পরিচালক

ফোন: ৮৩৯২৬৩২।

তারিখ: ১৩-০২-২০২৩ খ্রি.

নং-৮২.২১.০০০০.০০১.৪৮.০০১.২৩-১৪৫১

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণের করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

*

১. সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(অধীনস্থ অফিসসমূহকে এ সংক্রান্ত নির্দেশনা প্রদানের জন্য তাঁকে অনুরোধ করা হলো)।
২. সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(অধীনস্থ অফিসসমূহকে এ সংক্রান্ত নির্দেশনা প্রদানের জন্য তাঁকে অনুরোধ করা হলো)।
৩. সচিব, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(অধীনস্থ অফিসসমূহকে এ সংক্রান্ত নির্দেশনা প্রদানের জন্য তাঁকে অনুরোধ করা হলো)।
৪. উপ-মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক (সিনিয়র), সিএজি কার্যালয়, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।
৫. প্রধান প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, কাকরাইল, ঢাকা।
৬. উপ-মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক (এএন্ডআর), সিএজি কার্যালয়, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।
৭. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, সিএজি, পিএসসি ও নির্বাচন কমিশন, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
৮. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লি.; দুগ্ধ ভবন, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা।
৯. মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ, রাণামাটি।
১০. নির্বাহী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, -----
১১. মেয়র,
১২. উপ পরিচালক, সেক্টর-১/২/৩/৪/৫/৬
১৩. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী.....
১৪. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা।
১৫. পিএ-টু মহাপরিচালক।
১৬. পিএ-টু পরিচালক।
১৭. অফিস কপি।

(নূর-ই-ফেরদৌস)
পরিচালক

ফোন: ৮৩৯২৬৩২